

新學年事宜

敬啟者：

學年伊始，有若干事項需知會 台端，敬請仔細閱讀以下事項。

一. 出席率要求

為加強同學主動學習之精神及培養自重自律之品德，本校自 2018/19 第二學期開始採取以下措施：

1. 同學出席率必須達 80% 或以上；
2. 同學如因病缺課，家長必須於早上七時五十五分前致電回校務處（2340 5916）請假，以茲證明。如超過兩天，須具有效醫療文件，返校後立即補辦請假手續；
3. 同學如因病下午缺課早退，家長必須於當日下午一時三十分前致電校務處（2340 5916）請假，以茲證明。返校後立即補辦請假手續；
4. 有要事缺課者，必須事前交家長信予班主任，並得校長批准；
5. 出席率為「升留班」及「補考成績」*之參考指標之一；
6. 未達出席率要求之中六同學，將不獲發畢業證書；
7. 因特別原因或病假而未達出席率要求者，學校當酌情處理。
8. 同學於第一學期部份科目如因特別原因或疾病獲豁免考試而未能作出全級名次的排名，若於第二學期相同科目亦獲豁免考試，同學有機會未能獲得全年全級名次，這可能影響新學年分班、留班或相關科目的獎項資格。

* 學期完結後之「補考」，只為曾出席第二學期考試且成績尚未達標的同學而設。缺席上述考試的同學將不獲安排「補考」。

二. 學生資助計劃事宜

1. 學生資助辦事處為有需要的同學（必須是香港居民）提供以下各項資助計劃：

- a. 學校書簿津貼計劃
- b. 學生車船津貼計劃
- c. 上網費津貼計劃
- d. 考試費減免計劃

2. 申請程序如下：

- i. 有意申請的家庭必須於 2025 年 10 月 31 日或以前把「學生資助計劃綜合申請」送抵學生資助辦事處，否則，申請人即使能成功通過入息審查，一般都不會獲發學校書簿津貼，而申請人子女的車船津貼（如適用）會由收到申請表當日或申請學生的入學日期（或曾領取綜援的學生停止接受綜援的日期）起生效，視乎個別個案的情況而定。至於在 2026 年 2 月 1 日或以後（即 2025/26 學年的下半學年）遞交「學生資助計劃綜合申請」的申請人，如符合申請資格及能通過入息審查，可獲發部分上網費津貼。在一般情況下，學資處不會接受 2026 年 3 月 1 日或以後遞交的申請。
- ii. 未曾於 2024/2025 年度申請而有意於 2025/2026 年度申請資助可向班主任索取學生資助計劃綜合申請表格（SFO 7A），填妥紙本申請表格後，連同完整的證明文件直接寄回學資處；惟學資處鼓勵申請人使用**電子表格經網上遞交申請**。申請人使用電子表格較使用紙本表格更快獲發資助。申請以家庭為單位，每一家庭只須遞交一份申請表格。電子申請表格及相關申請文件，載於學資處電子服務平台（<https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>）。如申請人已於網上遞交電子申請表格，則毋須另行向學資處遞交紙本申請表格。

iii. 曾申請 2024/2025 年資助的申請人：

- 若收到「資格證明書」，必須小心核對已預填在「資格證明書」上的個人資料和資助計劃選擇。申請人必須將填妥的「資格證明書」，**於開課後一星期內或發出日期後的兩星期內（二者以較遲者為準），交回學校辦理**。學校在證明學生的身分及出席情況後，會將「資格證明書」呈交學資處。在一般情況下，學資處不會處理申請人逾期遞交的「資格證明書」。因延遲遞交「資格證明書」引致的後果，本校概不負責。
- 申請人宜自行影印資格證明書作備份。
- 如仍未收到資助辦事處發出的「資格證明書」，可致電辦事處熱線 2802 2345 查詢。
- 曾收到學生資助辦事處發出的「資格證明書」但又遺失該份文件者，須自行前往九龍旺角道壹號商業中心 12 樓學生資助辦事處中小學生資助組辦理補領手續。

3. 考試費減免計劃：

為參加香港考試及評核局（考評局）舉辦的公開考試而有經濟需要的合資格考生提供考試費減免。**學生必須透過就讀學校向考評局申請考試費減免。**

三. 家校聯繫

為配合環境保護的社會需要，校方使用「eClass 校園綜合平台」發放學校訊息，以減省用紙。家長可透過智能電話及平板電腦安裝應用程式，或以桌面或手提電腦上網，登入「eClass 校園綜合平台」查閱及回覆（如需用）電子通告。如閣下家中沒有任何智能電話、平板電腦或桌面電腦等裝置以致未收取電子通告，或遺失登入密碼，請以書面形式通知校務處，以作安排。學校與家長溝通的渠道仍以通告形式為主，如有需要，校方仍會使用電話、手冊或其他方式聯絡家長。發放的學校訊息包括：

- 一般電子通告
- 突發事宜（如天氣突變、流感停課等）
- 學生遲到、缺課或即日留堂通知等

四. 課業政策

為了提升學生的學習效能及促進全面發展，本校於 2025/26 學年起推行新課業政策。此政策旨在讓學生於課後有效鞏固學習，同時減輕不必要的課業壓力，並加強家校合作。有關課業政策請參閱附件一。

五. 學校繳費方式

1. 校方以電子繳費通告方式透過 eClass 收取費用（包括雜費、學校活動、課後輔導班等），每次簽署繳費通告時，學生智能咭（eClass）戶口內必須有足夠結餘，於簽署通告時同時進行繳款，才算完成整個簽署程序，請家長留意通告上的截止日期，逾期不能簽署。電子繳費系統家長使用手冊會以 eClass 電子通告形式發放給家長，請自行參閱。當家長發現戶口餘額不足時，可透過以下方式為戶口進行增值，免卻同學攜帶大量現金回校交收及減省收取費用的繁複程序。

a. 支付寶（Alipay）

- 如家長使用支付寶進行增值，增值結餘會於使用支付寶完成付款後即時顯示於學生智能咭戶口內。若家長使用信用卡支付為戶口增值，須注意個別發卡銀行有機會於每次支賬時向家長收取手續費。有關手續費費用，請與支付寶或發卡銀行查詢。

b. 繳費靈（PPS）

- 如家長使用繳費靈並於繳費靈公司設定每天截數時間前進行增值（截數

時間請參閱繳費靈公司)，負責職員會於收到收款通知後，以人手操作進行更新，更新情況會於學校假期及負責職員假期期間有所延誤。

- 注意事項一於每次轉賬，繳費靈公司將收取\$2.2作為手續費（考慮家長負擔，此費用由學校支付），為減省手續費支出，本校建議每次轉賬額最低為\$300。如家長希望減低轉賬次數，可轉賬較高款額到學生賬戶內，以便有足夠的金額扣數。每次轉賬需二十四小時後（不包括星期六及日），學生賬戶才可顯示真正結存。如對轉賬是否完成有疑問，可致電「18013」查詢最近轉賬紀錄。
 - 開設繳費靈戶口一請參照附件二。
 - 增值方式一透過電話「18033」或互聯網 www.ppskhk 進行增值。
學校繳費靈商戶編號：9719
學生編號：學生登入「eClass 校園綜合平台」個人帳號，不包括頭一個英文字母。
2. 家長可透過本校使用「eClass 校園綜合平台」系統查閱學生賬戶紀錄，請參照附件三。
 3. 在學期終結時，若戶口仍有結餘，餘款會繼續帶進新學年；當 貴子弟離開學校，結餘會盡快退回家長。
 4. 中六同學必須提供能清楚顯示家長戶口名稱及戶口號碼之相關銀行文件證明副本，以便畢業後能迅速辦理退款。

六. 中一及中二級同學留校午膳安排（全日課期間適用）

為鼓勵學生投入校園生活，校方安排中一及中二同學留校午膳。同學可自攜午餐回校或由家長在上午十一時四十分前將午餐送抵學校（請在午餐盒上清楚寫上學生的姓名及班別），以便轉交 貴子弟；若未能自備午膳者，則可按月訂購午膳。詳情如下：

1. 午膳供應商為「活力午餐」。
2. 午餐飯盒定價為港幣二十九元正，每天提供四款餐盒，學生可選擇其中一款。
3. 只接受全月訂飯。
4. 九月份午膳採用「紙本訂餐」訂購。
5. 其餘月份全部採用「電子 Apps」訂餐，每月午膳供應商開放流動電話訂餐系統，每月約 20 日關閉流動電話訂餐系統（確實日期敬請留意流動訂餐系統）。
6. 如過期繳付，將需要自行準備午膳。
7. 如學生因缺席而需安排退飯，家長須自行透過以下方式通知午膳供應商
 - i) 當天上午 9:30 前致電（2357 9102）
 - ii) 使用午膳供應商之應用程式
 - iii) Whatsapp (6211-6049)
(註明：學校名稱、班別、姓名、退餐日期)
8. 學生之退款由午膳供應商安排於隔月訂購表中扣除
9. 對於選擇自備午餐的家長，我們建議準備一些含富蛋白質、維生素和纖維的健康食材，如全穀物麵包、蔬菜沙律、煮熟的肉類或蛋類、水果和堅果等，為孩子們提供均衡營養，確保他們在課堂上保持良好的學習狀態。
10. 如遇天氣或特別事故停課，教育局於上午八時前宣佈停課，該天則不會安排送餐，餐費會於隔月在餐單內為學生自動扣減。

(有關項費用由代理商制定與收取，與本校帳目無關；我校亦無接受承辦商任何捐贈。)

七. 星級獎勵計劃（中一至中三級同學）

為鼓勵初中學生積極投入學校的課堂活動及培養良好的學習態度，本校特推行「星級獎勵計劃」。每科老師會在每周根據學生的良好表現，如交齊功課、學習態度良好、積極回答問題、測驗成績良好等，在網上給予“☆”標記。校方於每學年分兩次統計成績，表現優異的學生可獲頒發獎項以作鼓勵。此外，「星級獎勵計劃」會作為「個人發展獎勵計劃」的獲獎條件及「改過自新計劃」的改過條件之一，以鼓勵學生更積極參與。

獎勵方法：

1. 上學期及下學期
 - a. 每班首五名學生可獲頒獎狀及禮物
 - b. 每班首名得星最多學生可獲頒獎狀、禮物及書券
2. 全學年
 - a. 每班得星最佳進步學生可獲頒獎狀及禮物
 - b. 每班首名得星最多學生可獲頒獎狀及書券
 - c. 全學年首名得星最多學生可獲頒獎狀及書券

八. 港鐵學生乘車優惠計劃

如有需要，請透過以下連結自行於網上申請：

https://www.mtr.com.hk/ch/customer/tickets/student_travel_scheme.html.



九. 高中校外資優課程

如高中學生獲得老師推薦參加大專大學課程，學生必須使用現金、支票、繳費靈或戶口轉賬方式預先繳交學費，不能以電子支付工具付款（包括信用咭、支付寶、微信支付等），否則不獲退款。如屆時遇到繳費問題，可向李蕊老師或邱敏詩老師查詢。

十. 考核事宜

1. 除以下科目外，統一測驗合佔該科目之學期成績 20%，平時分佔 10%，學期考試佔 70%。
英文科：(初中)滿分為 300 分，平時分佔全科 40 分。
(高中)滿分為 200 分，平時分佔全科 22 分。
2. 初中普通電腦科：統一測驗佔 20%，平時分佔 10%，專題習作佔 10%及學期考試佔 60%。
3. 中文及英文科：統一測驗佔閱讀卷 30%。

十一. 學期考試事宜

1. 學期考試，如因熱帶氣旋或持續暴雨或嚴重傳染病散播，致教育局宣布全港或觀塘區學校停課，原定考試科目將順延舉行。屆時請留意稍後之考試通告。
2. 如因病未能回校考試者，須於當日上午七時五十分前由家長致電學校請假（學校電話號碼：2340 5916），否則一概不予補考。因病並已致電請假者，准予補考，但須在銷假首日帶同家長信及註冊醫生病假證明（必須是註冊西醫或註冊中醫）親身向校務處申請，逾期不予受理。

十二. 統一測驗事宜

第一學期之統一測驗，將於十月十日（星期五）至十二月二日（星期二）舉行，統一測驗時間請參照附件四。

1. 如因熱帶氣旋、持續暴雨或嚴重傳染病散播，致教育局宣佈全港或觀塘區學校停課，原定測驗科目將順延舉行。屆時請留意學校網頁。
2. 統一測驗不設補測，學生若於統一測驗缺席，須於返校後立即辦理請假手續，統一測驗成績一概以下列方法處理：

- a. 有家長信及註冊中/西醫病假紙，該次統一測驗不予計算。
- b. 有家長信而無註冊中/西醫病假紙或無家長信及無註冊中/西醫病假紙，該次統一測驗作 0 分計算。
- c. 其他特殊情況會個別考慮處理。

十二. 公民與社會發展科內地考察（中四及中五級同學）

教育局於 2021/22 學年由中四級起推行，學生需往內地考察及與之相關的專題研習，作為公民科課程的重要組成部分。請家長檢查 貴子弟是否已持有往返內地的旅行證件（如回鄉咭），並確保有效日期於本學年完結前仍然生效。

十三. 有特殊需要的考生報考香港中學文憑考試（中四、中五及中六級同學）

1. 有特殊需要的同學（例如：殘障或長期病患者）報考香港中學文憑考試，可申請特別考試安排（例如：於特別試場應考、延長作答時間、短暫休息時間、點字/放大試卷等）或豁免應考某科分部/部分試題。學校考生的申請須經由學校遞交予考評局。
2. 為讓學校及同學有足夠時間在校內試行獲批准的特別考試安排，學校會在公開考試前兩年（即中五學年）為有需要的學生遞交申請，以便在中五學年內獲知申請結果。校方於接獲申請結果後，會盡快於校內的測驗/考試試行獲批准的特別考試安排，讓學生熟習有關安排。倘若學生的殘障情況並不穩定，則可在其參加考試的學年遞交申請。
3. 家長亦可從考評局網頁（www.hkeaa.edu.hk 為特殊需要考生提供服務香港中學文憑考試）下載有關申請指引。此外，考評局曾修訂「為特殊需要考生提供服務（2025 年 8 月）」及「為學障考生提供服務（2025 年 8 月）」資料單張，有關單張亦可於考評局網頁下載。
4. 考評局要求學校於 2025 年 9 月 4 日（星期四）至 2025 年 9 月 24 日（星期三）為以下學生遞交特別考試安排申請及證明文件，逾期的申請將不獲考評局處理。
 - a. 於 2025/26 學年就讀中六，有特殊需要而未曾遞交申請的考生（即應考 2026 年文憑考試）；及
 - b. 於 2025/26 學年就讀中五（即應考 2027 年文憑試）的特殊需要考生。
5. 考評局亦為考生及家長舉行講座，介紹適用於香港中學文憑考試特殊需要考生的特別考試安排及申請程序，活動詳情如下，家長亦可從考評局網頁（www.hkeaa.edu.hk 為特殊需要考生提供服務-香港中學文憑考試）下載有關申請資料：

日期	2025 年 9 月 8 日（星期一）
時間	下午 6 時至 7 時 45 分
講者	教育局講者
語言	粵語
內容	特別考試安排、申請程序及答問時間
報名	有興趣的考生及家長可於 2025 年 9 月 4 日或之前到以下網址報名（以先到先得的方式安排） https://www.hkeaa.edu.hk/tc/events/seawebinar.html
查詢	3628 8917

6. 家長如有查詢，請致電 2340 5916（內線 967）與邱敏詩老師聯絡。

十四. 補習服務事宜

近年官塘及將軍澳區屢有人假借學校名義推銷電話補習服務，校方亦曾多次提點同學小心選擇補習服務。校方明白家長對子女期望殷切，重視學業成績，惟必須謹慎選擇補習服務。本校除與指定機構合作，自行組織周六及暑假「拔尖保底」與「課後支援」課程

外（詳情請留意稍後之通告），從未與任何牟利機構合作，安排補習服務，特此澄清。

十五. 學生健康申報

為讓學校了解 貴子弟的健康狀況，及按教育局要求保存學生健康情況的記錄作參考之用，請家長填妥附頁學生病歷表，交回校方以作記錄。在未取得家長同意前，不得向其他人士披露。

十五. 優化學校投訴管理安排

詳情請參閱學校網頁告示版。

十六. 個人資料收集聲明

為促進同學互動學習交流及提高學習效果，學校會引用部分同學作品，如功課、圖畫、生活剪影（包括錄影片段及相片）等，作課堂學習之用、刊登於學校刊物、在校園展覽或上載學校網頁等，讓同學有觀摩欣賞的機會，敬請各家長及同學踴躍支持。此外，家長向校方提供的資料如學生學籍登記等，校方可向教育局或其他政府部門披露，作為學生學籍有關用途。根據個人資料（私隱）條例，家長有權查詢及更改個人資料。學校當謹慎處理所有「個人資料」及同學作品與影像。

十七. 更新學生個人資料

為保障校方對現正就讀學生之個人資料準確性，如同學於在學期間有下列狀況之更新，必須向校方提出書面通知，並提交相關證明文件作記錄（如適用）。有關狀況包括：

1. 更改中、英文姓名（須提交改名契副本）；
2. 更改地址（須提交地址證明副本，如最近三個月水費單、電費單等）；
3. 新增或刪減監護人資料（如屬新增監護人資料，請於家長信內列明該監護人的個人資料包括中、英文姓名，身份證號碼，聯絡電話及與學生之關係，如需負責簽署通告，請另提供簽名式樣作記錄）；
4. 更新聯絡電話。

現特奉函 台端，敬請查照。請填妥以下回條，於 2025年9月12日（星期五）或以前 經 貴子弟交回班主任為荷。如有查詢，歡迎致電與校務處聯絡（電話：2340 5916）。

此致

貴家長

校長

啟

二零二五年九月一日

五邑司徒浩中學
2025-2026 學年
課業政策(家長)

為了提升學生的學習效能及促進全面發展，本校於新學年將推行新課業政策。此政策旨在讓學生於課後有效鞏固學習，同時減輕不必要的課業壓力，並加強家校合作。以下為家長需要了解的重點內容及配合事項：

課業政策重點如下：

1. 課業量的合理安排
各科目課業量將按照學生年級調整，確保不過量。每日課業完成時間參考指引：
初中：平日約 1.5 小時，週末約 4 小時。高中：平日約 2 小時，週末約 6 小時。長時間完成的功課（如專題研習、閱讀報告等）將安排於週末或長假期，並提前通知學生。
2. 學生需使用手冊記錄功課，並由家長每日簽核（適用於中一至中三級）。
3. 留堂輔導班制度(中一至中三級適用)
為幫助未能按時完成課業的學生，學校設立「留堂輔導班」，安排於平日放學後進行。累積欠交課業達 10 次的學生將參與連續五天的「留堂輔導班」，需要補回所欠功課，及(或)完成當日功課。「留堂輔導班」並不是為懲罰學生而設，目的是協助學生補做功課和養成做功課的習慣。而累積欠交功課超過 15 次的學生，將被記錄屢欠功課小過壹次並需要積極參與「改過自新計劃」。
4. 學校會透過 E-Class 系統記錄學生功課及完成情況，**家長可隨時查閱**。

家長需要配合的事項：

1. 每日檢查及簽核手冊。
2. 確保子女已記錄功課並按時完成。
3. 如有欠交功課的情況，請與子女溝通並協助其改善學習習慣。
4. 鼓勵子女合理安排學習與休息時間，避免過度疲勞，又或過度玩樂。
5. 支持子女參加課外活動（如體育、藝術創作等），促進身心健康發展。
6. 若子女需參與「留堂輔導班」，請留意留堂輔導班的優先次序高於課外活動或其他訓練，請配合學校相關安排，並支持子女完成欠交課業。
7. 如因特殊情況無法出席，請盡早通知學校並提交家長信。

本校期望透過新的課業政策，進一步促進學生的學習成效及全面發展，並加強家校合作。

感謝家長的支持與配合！

開設繳費靈戶口（新設繳費靈戶口適用）程序

A. 繳費靈網址—<http://www.ppsHK.com>

1.	攜帶銀行提款卡或有提款功能之信用卡，到任何繳費靈終端機（註1）開立繳費靈戶口。每張銀行戶口提款咭只可設立一個繳費靈戶口。	註1：繳費靈終端機設於任何 OK 便利店、電訊盈科專門店、吉之島百貨之 Aeon 櫃位。
2.	開戶程序： a. 選擇語言 b. 選擇「開立/更新開戶」 c. 將提款卡掃過讀卡槽 d. 選擇銀行戶口 e. 輸入提款咭個人密碼 f. 輸入自選「五位數字繳費靈密碼」（註2） g. 確認 h. 取回收據，內附「繳費靈戶口編號」及選取支賬戶口號碼及其他資料（註3）	註2：請預先選定五位數字作為繳費靈密碼作每次透過電話進行轉賬時使用。 註3：請妥善保存收據，日後登記新賬單時，須輸入「繳費靈戶口編號」。

B. 登記新賬單

1.	a. 致電 18013 b. 登記賬單 – 按“1” c. 輸入「繳費靈戶口編號」 d. 輸入商戶編號 – 輸入“9719”（註4） e. 輸入繳費靈學生編號（註5）	註4：本校的商戶編號為“9719” 註5：即學生登入 E-Class 網站的 <學生登入名稱>，英文字母不用輸入。
----	---	--

C. 繳費程序

1.	校方每次進行轉賬收費時，將另行發出繳費通知書。	
2.	a. 致電 18033 b. 輸入「五位數字繳費靈密碼」 c. 輸入商戶編號 – 輸入“9719” d. 輸入繳費靈學生編號（註5） e. 輸入轉賬金額 f. 確認 – 按“1” g. 記下繳款日期及編號，以便日後查詢	
3.	繳費靈公司每次轉賬將收取\$2.2作為手續費（考慮家長負擔，此費用由學校支付），為減省手續費支出，本校建議每次轉賬額最低為\$300。	
4.	懇請 貴家長於轉賬前確保學生賬戶內備足存款，俾便準時辦理為要。	

學生戶口結存及紀錄

1.	查閱學生戶口結存 a. 登入網站： http://eClass.szetoho.edu.hk （註6） b. 選擇右上角第四個圖案  即“我的智能卡紀錄”→“戶口結存及紀錄”	註6：<學生登入名稱>及<學生私人密碼>請向學生查詢
2.	每次轉賬需二十四小時後（不包括公眾假期、星期六及日），賬戶才可顯示真正結存。	
3.	在學期終結時，若戶口仍有結餘，餘款會繼續帶進新學年；當學生離開學校，結餘會盡速退回家長。	

F.D.B.W.A. Szeto Ho Secondary School
1st Term Central Test Time-Table (2025-2026)

(請各家長注意：統一測驗日，如教育局宣佈全港或觀塘區學校停課，原定測驗科目將順延舉行。請留意學校網頁。)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Date	10/10	14/10	21/10	24/10	28/10	31/10	4/11	11/11	14/11	25/11	28/11	2/12
Day	Fri.	Tue.	Tue.	Fri.	Tue.	Fri.	Tue.(五)	Tue.	Fri.	Tue.	Fri.	Tue.
Roll Call	15:00 - 15:05											
Test Time	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50	15:20-15:50
	45 min.	45 min.	45 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.
Form 1	Chi.	Eng.	Maths.	I.S.	C.E.S.	Geog.	C. Hist.	Hist.	Comp. Lit.	L.A.C.		
Form 2	Eng.	Maths.	Chi.	I.S.	Comp. Lit	C. Hist.	Hist.	L.A.C.	C.E.S.	Geog.		
Form 3	Maths.	Chi.	Eng.	Phy.	B.F.	C. Hist.	L&S	Chem.	Bio.	Hist.	Geog.	Comp. Lit.
Roll Call	15:00 - 15:05											
Test Time	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50	15:05-15:50
	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.
Form 4	Eng.	Chi.	Maths.	Econ. / Geog. / Chem / I.C.T. / C. Hist.	B.M. / Accts. / Phy. / Hist. / T. & H.		CSD	Bio. / M1 / PS				
Form 5	Eng.	Chi.	Maths.	CSD	Econ. / Geog. / Chem / I.C.T. / C. Hist.		Bio. / M1 / PS		B.M. / Accts. / Phy. / Hist. / T. & H.			
Form 6	Chi.	Maths.	Eng.	M1 / PS	CSD		Geog. / Accts. / B.M. / Chem. / C. Hist. / I.C.T. /	Bio. / Econ. / Phy. / T. & H. / Hist. /				

Venue: Own Classroom (Except Elective Subjects)

Elective Subjects:

F.4 Block 1	Venue
B.M.	Rm 402
T. & H.	Rm 403
Accts.	Rm 404
Hist.	Rm 405
Phy.	A301

F.5 Block 1	Venue
B.M.	Rm 505
Accts.	Rm 506
T. & H.	Rm 207
Hist.	Rm 107
Phy.	A501

F.6 Block 1	Venue
Bio.	Rm 106
T. & H.	Rm 206
Hist.	Rm 306
Econ.	Rm 406
Phy.	A301

F.4 Block 2	Venue
Chem.	Rm 402
Econ.	Rm 403
Geog.	Rm 404
C. Hist.	Rm 405
I.C.T.	A301

F.5 Block 2	Venue
Econ.	Rm 505
Geog.	Rm 506
Chem.	Rm 207
C. Hist.	Rm 107
I.C.T.	A501

F.6 Block 2	Venue
C. Hist.+ I.C.T.	Rm 106
Geog.	Rm 206
Accts.	Rm 306
B.M.	Rm 406
Chem.	A301

F.4 Block 3	Venue
M1	Rm 402
Bio.	Rm 403
Non X3 (4A+4B)	A201 reading

F.5 Block 3	Venue
M1	Rm 505
Bio.	Rm 506
Non X3 (5A+5B)	A201 reading

F.6 M1	Venue
Non M1 (6A)	A201 reading
SENs Room	Remedial B,C,208A,A401

PS =Private Study

回 條
(通告 2025/2026 年度第 1 號)

敬覆者：

本人知悉新學年事宜，現有下列事項向校方申報：

三. 家校聯繫

- 本人同意以「eClass 校園綜合平台」接收學校訊息。
- 本人不同意以「eClass 校園綜合平台」接收學校訊息，請校方安排以
_____向本人發放訊息。

四. 學生戶口結存及紀錄及退款事宜（註：只限中六級填寫，其他級別學生不用填寫。）
（中六學生必須填寫及連同相關銀行文件證明副本一併交回，作畢業後退款用。）

家長戶口名稱：_____ 與學生關係：_____

銀行戶口名稱：_____

銀行戶口號碼：_____

十六. 個人資料收集聲明

- 本人同意敝子弟的作品、照片或視像於學校網頁和刊物內、或於校內校外展示。
- 本人同意校方可向教育局或其他政府部門披露敝子弟的個人資料，作為學生學籍有關用途。
- 本人不同意敝子弟的作品、照片或視像於學校網頁和刊物內、或於校內校外展示。
- 本人不同意校方向教育局或其他政府部門披露敝子弟的個人資料，作為學生學籍有關用途。

十七. 更新學生個人資料

- 敝子弟需要更新學生個人資料，並附上相關證明文件供校方作記錄。
- 敝子弟不需要更新學生個人資料。

此覆
馮校長

家長簽署：_____

班別：_____ 學號：_____ 學生姓名：_____

二零二五年九月_____日

*請在適當填上✓號

回 條
(通告 2025/2026 年度第 1 號)

學生病歷表
(限閱文件 — 所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)
(由家長／監護人自願填寫)

學生姓名：_____ 班別：_____ 學號：_____ 性別：_____

出生日期：_____ 家長／監護人姓名：_____

緊急聯絡電話：(1)_____ (2)_____

1. 如學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」記號及列出詳情：

	疾病名稱	患病時年齡	疾病資料	發病時，醫生建議的處理方法 (如適用)
<input type="checkbox"/>	葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
<input type="checkbox"/>	哮喘			
<input type="checkbox"/>	腦癇病			
<input type="checkbox"/>	高熱引致抽搐			
<input type="checkbox"/>	腎病			
<input type="checkbox"/>	心臟病			
<input type="checkbox"/>	糖尿病			
<input type="checkbox"/>	聽覺不健全			
<input type="checkbox"/>	血友病			
<input type="checkbox"/>	貧血			
<input type="checkbox"/>	其他血病			
<input type="checkbox"/>	藥物敏感			
<input type="checkbox"/>	疫苗敏感			
<input type="checkbox"/>	食物敏感			
<input type="checkbox"/>	其他敏感 (請註明：_____)			
<input type="checkbox"/>	肺結核			
<input type="checkbox"/>	曾進行小型手術			
<input type="checkbox"/>	曾進行大型手術			
<input type="checkbox"/>	精神問題 (例如：思覺失調、抑鬱症、 焦慮症、強迫症等)			
<input type="checkbox"/>	其他			

2. 倘認為學生不適宜上體育課或參加任何其他類型的學校活動，請具體說明理由並提交醫生證明書。

3. 其他補充資料：

(家長或監護人簽署)

(家長或監護人姓名)

日期

收集個人資料聲明

收集目的：

本校收集貴子弟的個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純屬自願，但若你所提供的資料不足，本校可能無法掌握貴子弟的病歷，當意外發生時，我們可能未能為貴子弟提供適切的協助。

索閱個人資料：

根據《個人資料(私隱)條例》，你有權要求索閱和修訂你所提供的資料。如有需要，請與學校聯絡。