

五邑司徒浩中學
2025/2026學年「學校發展津貼」計劃書

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|-----------|--|---|-----------------|--|---|--------------|--------------|
| 創造空間 | 減輕教師非教學工作 | 聘用全職中文科教學助理乙名，協助編寫、製作中文科教學材料、製作錄音材料、拍攝、處理數據，並協助推動中文科活動 | 1 減輕中文科教師編寫、製作及準備中文科教學材料的工作量 2 協助推行中文科課外活動 | 由二零二五年九月起，為期一學年 | 全職中文科教學助理一年的薪酬： [月薪18,000元，另加5%強積金，即18,000元 x 1.05% x 12 = 226,800元] 總額：226,800元 | 1 協作製作教材的數量 2 減輕教師非教學工作量 3 協助中文科老師處理部分科務之文書及處理數據工作 4 協助老師安排文憑試校本評核事宜 5 協助老師製作聆聽考試錄音及錄影課堂資料 6 協助老師帶領學生參加課外活動及比賽 | 中文科教學助理的工作表現 | 梁麗嫦老師（中文科主任） |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|-----------------|---|---|-----------------|--|--|--------------|---------------|
| 創造空間 | 為學校推動多元化的活動提供支援 | <p>聘用英文科教學助理乙名，負責：</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助教師處理日常校務工作 協助教師製作教材、教具 協助教師推行活動 一般文書處理等工作 協助管理英語角 協助製作壁報 協助老師推廣英語活動如英語週等 協助教師製作網上閱讀教材，並統計每班完成之數量 協助英語廣泛閱讀計劃(EERS)的運作 定期更換梯間名人雋語（wise saying） 定期更換全校走廊的英語海報 協助老師統計和推行 Reading Award Programme，並確保其順利運作 | <ol style="list-style-type: none"> 減輕英文科老師非教學的工作量 英文科活動得以順利推行 | 由二零二五年九月起，為期一學年 | <p>英文科教學助理一年的薪酬：</p> <p>[月薪18,000元，另加5%強積金，即18,000元 x 1.05% x 12 = 226,800元]</p> <p>總額： 226,800元</p> | <ol style="list-style-type: none"> 老師滿意教學助理在英語活動的表現 妥善管理英語角 有效處理科務文書工作 減輕老師教學工作量 協助校本評核工作 | 英文科教學助理的工作表現 | 鄧穎欣老師 (英文科主任) |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|----------|--|--|-----------------|---|---|--|--------------|
| | | 13.協助初中課後補測時段 14.兼教2班初中英文 | | | | | | |
| 創造空間 | 為數學科提供支援 | <p>聘請一位數學科教學助理，負責：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作額外的數學工作紙和測驗 2. 跟進中一至中二級基準測驗補測計劃 3. 協助中一至中二級數學功課輔導班 4. 協助處理學生卷二(選擇題)試題 5. 協助舉辦數學科活動 6. 處理數學科各項文書工作，包括會議記錄 7. 協助非數學科的事宜 8. 協助各級不同的補課班 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 數學科教師有更多教材，以豐富教學內容 2. 強化學生的數學能力 3. 了解到學生的學習情況，教師可照顧學生學習差異 4. 各數學科活動可順利舉辦 5. 減輕數學科教師非教學的工作量 6. 減輕非數學科老師的工作量 | 由二零二五年九月起，為期一學年 | <p>數學科教學助理一年的薪酬：</p> <p>[月薪18,000元，另加5%強積金，即18,000元 x 1.05% x 12 = 226,800元]</p> <p>總額：226,800元</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 編製教材的數量 2. 補測學生的數學科成績有進步 3. 有效支援數學科活動 4. 有效處理科務文書工作 5. 減輕教師非教學工作量 6. 非數學科的工作順利完成 7. 數學科教學助理的工作表現滿意 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集教師對教材的製作質與量的意見 2. 統計編製教材的數量 3. 統計舉行補測班的次數 4. 檢視支援數學科活動的表現 5. 蒐集各教師對數學科教學助理全年的工作表現 | 黃裕田老師（數學科主任） |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|-----------|-------------|--|-----------------|--|---|---|---------------------|
| 創造空間 | 減輕教師非教學工作 | 聘用一名資訊科技助理員 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助資訊科技組處理日常的系統維護工作 2. 協助教師解決使用資訊科技器材所遇到的問題 3. 放學後在電腦室協助管理學生使用電腦 4. 協助調配硬件資源及盤點工作 5. 協助輸入資料至內聯網及學校網頁 6. 協助拍攝及記錄學校活動 7. 協助處理資訊及發放工作 8. 協助維修故障的器材 | 由二零二五年九月起，為期一學年 | 資訊科技助理員一年的薪酬： [月薪17,325元，另加5%強積金，即17,325元 x 1.05% x 12 = 218,295元] 總額： 218,295元 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效管理及維護學校的電腦硬件、軟件及網絡 2. 能解決教職員在使用資訊科技器材上所遇到的問題 3. 準時在放學後開放電腦室時當值 4. 盤點記錄完整 5. 按時及準確輸入所需資料至內聯網及學校網頁 6. 按負責活動老師指示拍攝工作及後期製作 7. 按時上載資訊及設定發放時間 8. 按需要聯絡供應商維修器材 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技助理員的工作表現 2. 全年度軟件、硬件及網絡的可靠程度 3. 教職員所給予的評價 4. 發放資訊的有效時間性及準確性 5. 可接觸性，有需要時容易得到協助 | 袁永鍵老師 (資訊科技支援主任) |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-----------------|-----------------|--------------------------------|--|-----------------|--|---|-------------------------------|---------------|
| 創造空間 發展多元化活動 | 為學校推動多元化的活動提供支援 | 聘用活動助理員乙名，協助學校推動體育活動、藝術活動及群育活動 | 減輕老師的非教學的工作量，例如： 1. 統籌及處理各項校際活動及校外比賽的報名工作 2. 負責各項校際活動及校外活動的領隊工作 3. 協助推行各項社際比賽 4. 協助發放社際比賽的資訊及製作社際比賽資訊壁報板 5. 協助帶領各項宿營活動，例如體育訓練營、中二生活訓練營、深圳黃埔青少年軍校訓練營及交流團等 6. 協助生涯規劃主任預備高中學生學習歷程檔案 | 由二零二五年九月起，為期一學年 | 活動助理員一年的薪酬： [月薪18303.1元，另加5%強積金，即19,218.26元 x 1.05% x 12 = 230,619.06元] 總額： 230,619.06元 | 1. 能減少老師帶隊參加校際活動及校外活動的時數 2. 能協助老師帶領學生參加校外活動及宿營及交流團 3. 有定期張貼校內、外活動宣傳資訊 4. 有參與協助推行社際比賽及發放社際比賽的資訊 5. 有協助處理 EClass 內 iPortfolio 及 eEnrolment 所需資料 6. 有協助處理各項活動評估，統計資料 7. 能減少體育科老師文件工作 | 1. 活動助理員的工作表現 2. 帶領活動、宿營次數 | 劉妙菁老師（聯課活動主任） |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|----|------|-------|--|------|----------------|------|------|-----|
| | | | 7. 協助聯課活動主任處理各項活動評估，輸入數據，製作統計圖像作學校關注事項評估之用 8. 協助聯課活動主任處理 EClass 內 iPortfolio 學生所輸入的 OLE 資料及輸入 eEnrolment 的資料 9. 協助體育科老師處理體育科文書工作及學生體適能數據 10. 協助老師帶領 STEAM 活動及比賽 | | | | | |
| | | | | 總支出： | \$1,129,314.06 | | | |