

eClass App 家長使用指引(中學版)

如何下載 eClass App ?

將 eClass App 隨身攜帶

在您下載並安裝 eClass App 之前，請確保 eClass App 支援您的手機型號。eClass App 支援 Android 和 iPhone 智能手機。從您的智能手機下載並安裝 eClass App：



Android 智能手機：

從 Google Play Store 下載 Android 版本



1. 使用您手機上的應用程式 Play 商店 下載並安裝 eClass App；或
2. 使用您手機上的互聯網瀏覽器前往網站 Google Play 商店下載 eClass App，網址：
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.broadlearning.eclass&hl=zh_HK



iPhone 智能手機：

從 iTunes App Store 下載 iPhone 版本



1. 使用您手機上的應用程式 iTune App Store 下載並安裝 eClass App；或
2. 使用您手機上的互聯網瀏覽器前往網站 iTunes App Store 下載 eClass App，網址：
<https://itunes.apple.com/hk/app/eclass-app/id880950939?mt=8>

我們現階段不支援其他的設備。如果您嘗試下載 eClass App 到不被支援的設備上，您將會無法下載 eClass App。

如何連接到 eClass App ?

1. 開啓 eClass App，輸入以下資料：
2. 貴子女的學校名稱：

FDBWA SZETO HO SECONDARY SCHOOL

或

五邑司徒浩中學

學校為家長預設的 eClass 戶口登入名稱：

sxxxxxp

學校為家長預設的密碼，然後按「**登入**」

3. 登入後，eClass App 會顯示「我的帳戶」頁面，列出貴子女的帳戶資料，包括姓名、班別、學號。
4. 選擇個別子女的帳戶後，即可檢視子女當天的考勤紀錄及最新資訊。



eClass App 有甚麼功能？

即時訊息

接收學校即時訊息

家長可透過「即時訊息」功能掌握學校緊急資訊及子女的考勤紀錄¹。當學校發出即時訊息後或學生到校拍卡後，家長的智能手機將收到即時訊息。

查閱學校即時訊息

家長可透過 eClass App 查閱所有即時訊息：

按功能表上「即時訊息」進入頁面，查閱學校即時訊息或學生的考勤紀錄。

- ✓ 未閱讀訊息會有**紅色**波點在旁標示。
- ✓ 已閱讀訊息會有**綠色**波點在旁標示。

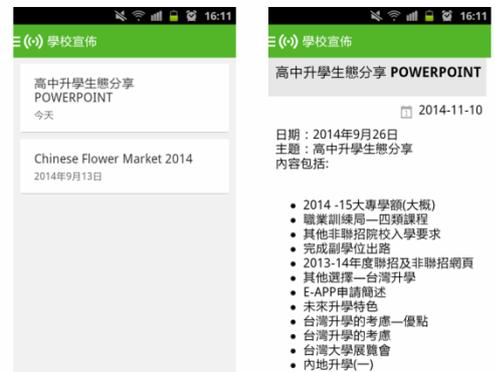


¹有關考勤紀錄的即時通知只適用於已採用 eAttendance 考勤管理系統的學校
更新日期：11/18/2014

學校宣佈

查閱學校宣佈

1. 按功能表上「學校宣佈」進入頁面，查閱所有宣佈。
2. 按宣佈標題查閱內頁。
3. 進入內頁後，宣佈內容及附件中的相片或圖像會即時顯示，可按附件的超連結下載附件。



通告

查閱電子通告

1. 按功能表上「通告」進入頁面，查閱所有通告。
2. 「通告」頁面的檢視清單包括：
 - ✓ 全部：顯示所有通告。
 - ✓ 未簽：顯示所有未簽署或已過期但未簽署的通告。
 - ✓ 已簽：顯示所有已簽署的通告。



簽收電子通告

1. 按「簽署」圖示 進入有關通告。
2. 閱讀通告並填妥回條答案，例如：回條題目為多項選擇題，家長需點選答案以回應有關題目。
3. 按「簽署」進行簽署。(如學校要求家長作身份識別，家長需於按「簽署」前再次輸入家長戶口密碼。)
4. 「簽署」後，eClass App 會自動返回「通告」的主頁，有關通告的簽署狀況會變成「已簽」圖示，表示家長成功簽署。家長可再次閱讀通告內容及意願。
5. 同時，eClass App 會發出即時訊息，以確定家長成功簽署。
6. 若家長仍未簽通告，老師或系統管理員有機會向家長發出提示訊息。



考勤紀錄²

家長可透過 eClass App 查閱子女考勤紀錄，包括：

查閱每日到校時間

學生每次到校拍卡後，家長可以透過 eClass App 收到即時訊息。eClass App 首頁會即時更新有關紀錄³。



查閱過往考勤紀錄

按功能表上「 考勤紀錄」進入頁面，查閱子女過往詳細的考勤紀錄，包括：

- ✓ 每日到校時間
- ✓ 總上課日數、遲到、早退、外出及缺席統計

家課表

查閱功課內容

家長可以透過 eClass App 查閱子女功課內容。

1. 按功能表上「 家課表」進入頁面。
2. 按功課主題，查閱功課內容。

「家課表」檢視清單包括：

- ✓ 今天：顯示老師當天所派發的家課。
- ✓ 未到期：顯示老師已派發但未到繳交期限的家課。



繳費紀錄⁴

進入「繳費紀錄」頁面後，家長可查閱「待繳款項」及「交易紀錄」兩份清單。

² 考勤記錄只適用於已採用 eAttendance 考勤管理系統的學校

³ 當學校沒有規定學生離校時拍卡，家長將不會收到學生離校紀錄的訊息

⁴ 繳費紀錄只適用於已採用 ePayment 付費管理系統的學校

更改密碼⁵

家長如需更改密碼，需要使用 **桌面電腦** 到 eClass 平台更改(<http://eclass.szetoho.edu.hk>)，請參照以下步驟：

步驟 1：進入 eClass 後，於右上方按下「」進入我的戶口

步驟 2：選擇左面清單中的「戶口>登入密碼」

步驟 3：請按照指示輸入舊密碼一次，然後輸入新密碼一次並再確認新密碼

登入密碼

舊密碼 *	<input type="password"/>
新密碼 *	<input type="password"/>
確認新密碼 *	<input type="password"/>

桌面電腦登入 eClass 系統平台 - 查閱/簽署電子通告

1. 使用 Google Chrome / IE 互聯網瀏覽器，網址：<http://eclass.szetoho.edu.hk>

輸入 登入編號：(學校為家長預設的 eClass 戶口登入名稱)；及

密碼：(學校為家長預設的密碼)，然後按「登入」



⁵學校 admin 如有設定家長能更改個人資料的權限，家長方能更改其個人資料。如沒有更改權限，請家長聯絡班主任及校內相關負責的老師代為更改密碼。

2. 點選螢幕右上角之「通告」圖標，「通告」右上角的數字為未閱讀通告之數量



3. 進入通告系統後，按通告標題進行詳細閱讀內容及簽署

